

## 座長・発表者へのお知らせとお願い

オンラインでご参加の方は、事前のご案内通りに Zoom にアクセスしてください。

### 1. 座長の皆様へ

- ・座長の受付は行いません。ご担当セッションの開始 10 分前までに、次座長席（各会場内右側前方）にご着席ください。
- ・座長席上に計時装置が設置してあります。発表終了 1 分前に黄色、終了時に赤色の警告ランプが点灯します。口演時間は下記の「2. 口演発表の皆様へ」に記載のとおりです。
- ・進行は時間厳守でお願いいたします。

### 2. 口演発表の皆様へ

#### 1) 口演時間

一般演題	発表 6 分、質疑 3 分
上記以外の演題	事前にお知らせしたとおりです。

※舞台上に計時装置が設置してあります。発表終了 1 分前に黄色、終了時に赤色の警告ランプが点灯します。時間厳守にご協力ください。

※発表の 10 分前までに、次演者席（会場内左側前方）にお越しください。

#### 2) 発表形式について

- ・口演発表はすべて PC プレゼンテーションのみで、一面映写です。
- ・USB メモリ、PC 本体による発表が可能です。CD-R、FD 等は受け付けできませんのでご注意ください。

※Mac Keynote でのデータ受けはできません。ご使用の場合は、ご自身の PC をお持ち込みください。

#### 3) 発表データ受付

- ・発表 30 分前までに、4F PC 受付までお持ちください。
- ・受付時間：9 月 30 日（金）8：00～18：00  
10 月 1 日（土）8：00～16：00

2 日目の午前中の発表者は、できるだけ前日にお越しください。

#### 4) 発表データの運搬

- ・USB メモリ

受付されたデータはサーバーへ登録させていただき、USB はその場で返却します。PC 内にコピーした発表データは、発表終了後学会事務局で責任をもって削除します。

- ・PC 本体

PC 受付で試写の後、ご自身で講演会場内オペレーター席（演台横）に運搬をお願いします。また発表後も PC はオペレーター席で返却しますので、お引き取り忘れのないようご注意ください。

#### 5) 発表データ作成方法

##### ◆PC 本体持ち込みの場合

- ・お持ち込みいただく PC の機種、OS およびアプリケーションソフトの種類は問いません。
- ・スライドは 16：9 を推奨いたします。

- ・スリープ機能やスクリーンセーバーの設定は事前に解除してください。
- ・会場のプロジェクターへは一般的な外部出力端子（D-Sub 15pin）での接続となります。  
Macintosh や一部の Windows PC では変換コネクタが必要となりますので、必ず変換コネクタをお持ちください。
- ・AC アダプターを必ずご持参ください。
- ・会場にて用意したプロジェクターと接続できない場合に備え、USB メモリでバックアップデータをご持参ください。

◆ USB メモリ持ち込みの場合

- ・会場にご用意する PC は Windows10 です。Macintosh は PC 本体持込のみで対応いたします。
- ・対応するアプリケーションソフトは、office365 です。
- ・発表用のファイル名は「演題番号+氏名」としてください。
- ・文字フォントは OS に設定されている標準的なフォントをご使用ください。
- ・特殊なフォントの場合、表示のずれ、文字化けが生じることがありますのでご注意ください。
- ・動画を使用される場合には、ご自身の PC をご持参ください。

6) 発表時の PC 操作について

- ・舞台上に液晶モニター、操作用キーボード、マウスがセットしてありますので、ページ送りは発表者ご自身でおこなってください（PC 本体持ち込みの場合も同様です）。

### 3. ポスター発表の皆様へ

ポスター掲示と口演発表の両方をして頂きます。

感染対策のため、ポスター会場でなく口演会場で討論いたします。ご発表はサマリーを3分でまとめて事前にデータ録画を登録してください。事前録画以外ではできません。データ録画を流したあとに、討論を開始します。時間厳守をお願いします。

1) 貼付・撤去について

貼付	9月30日（金） 8：30～10：00
撤去	10月1日（土） 14：40～16：00

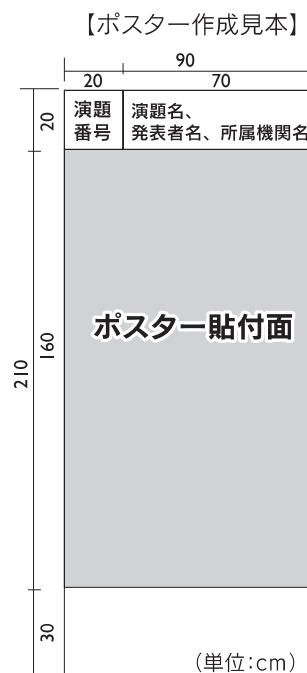
2) 展示方法

- ・ポスター本文の貼付面は縦 160cm×横 90cm です（右図参照）。
- ・演題番号は事務局でご用意いたします。
- ・演題名、発表者名、所属機関名（縦 20cm×横 70cm）は、各自にてご作成ください。
- ・掲示のための画鋲は会場にご用意します。
- ・掲示物の学会場・事務局への事前送付はご遠慮ください。

3) 口演発表

発表3分、質疑3分

※予め、運営事務局にご発表データのご登録をお願いいたします。登録方法等は、別途、ご案内いたします。



#### 4. 発表時における利益相反（COI）開示

- 1) 口演発表は、タイトル・発表者などの紹介スライドの次に、ポスター発表は最下段に、過去1年間におけるCOIを開示してください。
- 2) COIの開示にあたっては、学術集会ホームページ（利益相反（COI）について）のサンプルスライドをご参照ください。
- 3) 学術集会におけるCOI開示の詳細については、日本川崎病学会ホームページ「利益相反の開示について」（<http://www.jskd.jp/meeting/coi.html>）をご確認ください。